



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026

№ 859

**О создании постоянно действующей конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

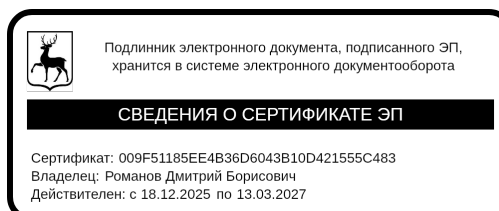
1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы местного
самоуправления округа



Д.Б.Романов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 02.07.2026 № 859

Состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Председатель комиссии	- Романов Дмитрий Борисович, заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Заместитель председателя комиссии	- Бякин Сергей Анатольевич, начальник управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Заместитель председателя комиссии	- Маштаков Николай Николаевич, начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Секретарь комиссии	- Матвеева Ольга Петровна, заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Члены комиссии:	
Заикин Александр Михайлович	- начальник Вадского территориального отдела администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Либасов Павел Валентинович	- депутат Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию)
Лисицына Надежда Валерьевна	- ведущий консультант, юрист отдела земельных ресурсов управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации

Телегина
Ольга Станиславовна

Вадского муниципального округа
Нижегородской области

- ведущий консультант отдела учета и использования муниципального имущества управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

Хилов
Дмитрий Юрьевич

- депутат Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 02.07.2026 № 859

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурсная комиссия) создается с целью определения победителей открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурс), проводимых в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 2 года.

1.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 (далее - Правила), настоящим Порядком.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса.

2.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оценку заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией;
- проверку соответствия претендентов на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 15 Правил;
- принятие решений о признании претендента на участие в конкурсе

участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса;

- определение победителя конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала.

3.2.2. Ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедуры конкурса.

3.3. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

На заседаниях конкурсной комиссии также могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Нижегородской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Нижегородской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4. Решения конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.4. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются

протоколом. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них неоговоренных исправлений.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в день его подписания на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7. Протокол конкурса оформляется на основании результатов проведения конкурса и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в 3 экземплярах. Один экземпляр остается у организатора конкурса, один экземпляр передается организатором конкурса победителю конкурса. Протокол размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Управление имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области:

- размещает информацию, предусмотренную Правилами, на официальном сайте;
- осуществляет хранение в течение трех лет протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов конкурса, заявок на участие в конкурсе, извещений и конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса.